

प्रेषक,

एन०एस०नेगी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

संस्कृति, पर्यटन, खेलकूद अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: ०२ फ़रवरी 2012

विषय:- वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु आयोजनागत/आयोजनेत्तर पक्ष में अवधनबद्ध मदों में अवशेष धनराशि के आवंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1628/सं०नि०उ०/दो-३/2011-12 दिनांक 16 सितम्बर 2011 तथा शासनादेश संख्या-422/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 25 अप्रैल, 2011, शासनादेश संख्या-515/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 30 मई, 2011, शासनादेश संख्या-734/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 1-८-2011, शासनादेश संख्या-1081/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 01 नवम्बर, 2011, शासनादेश संख्या-11240/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 30 नवम्बर, 2011, शासनादेश संख्या-1289/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 20 दिसम्बर, 2011, शासनादेश संख्या-1290/VI-2/2011-71(6)2011 दिनांक 20 दिसम्बर, 2011, शासनादेश संख्या-01/VI-2/2012-71(6)2011 दिनांक 20 जनवरी, 2012 तथा शासनादेश संख्या-02/VI-2/2012-71(6)2011 दिनांक 20 जनवरी, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, आय-व्ययक आयोजनागत पक्ष में धनराशि ₹75.48 लाख (पिछहतर लाख अठतालीस हजार) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में ₹26.04 लाख (छब्बीस लाख चार हजार) मात्र की धनराशि संलग्नक 'क' के अनुसार आपके निवर्तन पर रखे जाने एवं निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्त के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं०-209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 में विहिन शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों एवं अन्य

आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए।

3- उक्त धनराशि उन्हीं मदों पर व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहत निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजें।

4- व्यय बजट एवं परिव्यय की सीमान्तर्गत रहते हुए ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

5- धनराशि का एक मुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की समय सारिणी बनाकर ही आहरण करा दी जायेगी।

6- धनराशि का किसी भी दशा में व्ययवर्तन नहीं किया जायेगा। धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहत निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजें।

7- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 लेखाशीषक-2205 के अनुसार संगत मानक मदों के नाम संलग्नक-'क' के विवरणानुसार डाला जायेगा।
संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

(एन०एस०नेगी)
सचिव

पृष्ठांकन संख्या- ५८ /VI-2/2012-71(6)2011 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, वैभव पैलेस, सी-१/१०५ इन्दिरा नगर, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० संरकृति मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
- 4- वित्त अनुभाग-३, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 6- एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- 7- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(श्याम सिंह)
अनुसचिव।

संलग्नक-'क'

शासनादेश संख्या— ५८ /VI-2/ 2012-71(6)2011 दिनांक ०२ अक्टूबर, 2012

प्रवरी

अनुदान संख्या—11

(क) 2205—कला एवं संस्कृति—00—001—निदेशन तथा प्रशासन—03—सांस्कृतिक कार्य निदेशालय—00—

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011–12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	
	आयोजनागत	आयोजनेतर
08—कार्यालय व्यय	75	50
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	18	25
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25	11
18—प्रकाशन	11	11
19—विज्ञापन, बिक्री और विष्यापन व्यय	11	11
22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	11	11
25—लघु निर्माण कार्य	25	—
26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	25	—
29—अनुरक्षण	25	—
44—प्रशिक्षण व्यय	2	2
45—अवकाश यात्रा व्यय	13	13
46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / साप्टवेयर का क्रय	12	12
47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	25	25
योग—	278	171

(ख) 2205—कला एवं संस्कृति—00—101—ललित कला शिक्षा—03—भातखण्डे हिन्दुस्तानी संगीत महाविद्यालय—00—

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011–12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	
	आयोजनागत	आयोजनेतर
08—कार्यालय व्यय	50	37
11—लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	12	5
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	12	12
18—प्रकाशन	5	4
21—छात्रवृत्तियां और छात्र वेतन	3	3
22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	5	5
25—लघु निर्माण कार्य	50	25
26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	25	—
29—अनुरक्षण	50	25
42—अन्य व्यय	50	50

44-प्रशिक्षण व्यय	5	5
45-अवकाश यात्रा व्यय	12	12
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्रय	12	-
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	12	15
योग-	303	198

(ग) 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संबद्धन-04-स्व0 गो0ब0 पंत लोक कला संस्थान-00-

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
08-कार्यालय व्यय	8	6	
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	4	4	
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	-	
42-अन्य व्यय	12	5	
44-प्रशिक्षण व्यय	3	-	
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्रय	12	-	
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	5	-	
योग-	49	15	

(घ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संबद्धन-

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
03-रवायत्तशासी संस्थाओं को अनुदान-00			
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	4000	-	
08-रंगमण्डल स्थापना-00			
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	375	-	
09-वृद्ध कलाकारों, लेखकों को मासिक पैशन-00			
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	780	-	
12-शहीद स्मारक-00			
29-अनुरक्षण	-	1820	
33-लेखकों को पुस्तक प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता-00			
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	375	-	
34-धार्मिक यात्राओं हेतु प्रदेश के स्थायी निवासियों को आर्थिक सहायता-00			
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	175	-	
36-संस्कृति के विभिन्न आयार्मों का आडियो एवं वीडियो अभिलेखीकरण-00			
36-संस्कृति के विभिन्न आयार्मों का आडियो एवं वीडियो अभिलेखीकरण-00	375	-	

M

20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता

योग-	6080	1820
------	------	------

(ड.) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103-पुरातत्व विज्ञान-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना-0101-पुरावशेष एवं बहुमूल्य कलाकृति अधिनियम 1972 का कार्यान्वयन (50 प्रतिशत के0स0)-

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
08-कार्यालय व्यय	-	5	
11-लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई	-	2	
42-अन्य व्यय	-	2	
45-अवकाश यात्रा व्यय	-	4	
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	-	4	
योग-	-	17	

(च) 2205-कला एवं संस्कृति-00-103-पुरातत्व विज्ञान-03-पुरातत्व अधिष्ठान-00

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
08-कार्यालय व्यय	-	20	
11-लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई	-	10	
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	12	
18-प्रकाशन	100	-	
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	-	5	
42-अन्य व्यय	25	25	
44-प्रशिक्षण व्यय	-	10	
45-अवकाश यात्रा व्यय	-	12	
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	-	12	
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	-	12	
योग-	125	118	

(छ) 2205-कला एवं संस्कृति-00-104-अभिलेखागार-03-राज्य अभिलेख-00

(धनराशि हजार ₹ में)

मानक मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
08-कार्यालय व्यय	31	48	
11-लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई	15	15	

12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	--
18-प्रकाशन	6	6
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	-	5
26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	125	-
42-अन्य व्यय	100	12
44-प्रशिक्षण व्यय	12	7
45-अवकाश यात्रा व्यय	25	12
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	17	12
योग-	381	117

(ज) 2205-कला एवं संस्कृति-00-107-संग्रहालय-03-अधिष्ठान व्यय-00

(घनराशि हजार ₹ में)

मानक भद्र का नाम	वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु प्राविधिक घनराशि के सापेक्ष बजट का आवंटन	आयोजनागत आयोजनेत्तर
08-कार्यालय व्यय	50	31
11-लेखन सामग्री और फार्म्स की छपाइ	6	5
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	85	-
18-प्रकाशन	7	7
25-लघु निर्माण कार्य	25	25
29-31-उरक्षण	50	31
42-अन्य व्यय	62	25
44-प्रशिक्षण व्यय	5	5
45-अवकाश यात्रा व्यय	7	12
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / साप्टवेयर का क्रय	25	--
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10	7
योग-	332	148
महायोग-	7548	2604